# Program szkolenia

|  |  |
| --- | --- |
| **TYTUŁ SZKOLENIA/MODUŁU SZKOLENIOWEGO:** | Planowanie strategiczne w organizacji – wprowadzenie |
| **PROJEKT:** | **MOWES 2 – Małopolska Zachodnia** |
| **DATA I MIEJSCE REALIZACJI:** | **Szkolenie on-line 10 .11.2021 godz. 17.00 – 20.00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cel główny szkolenia** | | Zwiększenie przygotowania uczestników/czek do podjęcia działań planistycznych w organizacji |
| **Cele szczegółowe uwzględniające efekty uczenia się i korzyści dla uczestników** | ***wiedza*** | * Nabycie znajomości podstawowych narzędzi analizy przydatnych w planowaniu oraz wiedzy czym jest misja organizacji |
| ***umiejętności*** | * Nabycie umiejętności i gotowości do korzystania z narzędzi analitycznych |
| ***postawy*** | * Zwiększenie gotowości do podejmowania ustrukturyzowanej pracy planistycznej w organizacji |
| **Odbiorcy szkolenia**  (charakterystyka uczestników) | | Uczestnicy i uczestniczki projektu MOWES 2 – MZ. |
| **Wstępne wymagania wobec uczestników**  (poziom zaawansowania w danym temacie, wykształcenie, dotychczasowe doświadczenie) | | * Warunki wstępne do udziału w projekcie MOWES. * Gotowość do pracy nad utworzeniem PES |
| **Zarys programu** | | 1. Integracja – ja i planowanie? 2. Po co planujemy? Korzyści/szanse/trudności /bariery 3. Analiza problemów/potencjałów/szans/zagrożeń jako punkt wyjścia do planowania (praca na 1-2 narzędziach typu analiza SWOT, drzewo problemów, czy analiza interesariuszy) 4. Misja organizacji 5. Podsumowanie i zakończenie |
| **Forma zajęć, stosowane metody kształcenia** | | Szkolenie on-line w formie seminarium z elementami pracy warsztatowej. |
| **Wsparcie poszkoleniowe**  (np. zadania domowe, konsultacje, baza wiedzy) | | Dalsza praca z animatorem grupy. |
| **Czas trwania szkolenia -** | | 4 godziny szkoleniowe |
| **Informacja o prowadzącym**  (kompetencje, doświadczenie zawodowe) | | Trener: **Ewa Chromniak**–  Absolwentka Kierunku Nauki Polityczne Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ukończyła Szkołę Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP, uzyskała certyfikat jakości szkoleń I stopnia. Uczestniczka Szkoły Treningu Grupowego, Training&Consulting Group.  Zawodowo: trenerka, edukatorka i animatorka. Na co dzień związana z organizacjami pozarządowymi: krakowską Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych oraz organizacjami ogólnopolskimi: Siecią SPLOT i Stowarzyszeniem CAL. Pracuje „z” i „dla” organizacji pozarządowych i instytucji samorządowych - pomaga im w rozwoju – m. in. w skutecznym planowaniu i realizacji działań, współpracy partnerskiej w środowisku oraz urzeczywistnianiu idei „partycypacji obywatelskiej” czyli włączania mieszkańców w życie społeczne. |